



Guía de inicio rápido para acceder **Bolsa de trabajo para educadores a nivel estatal de Indiana**



Office of Early Childhood &
Out-of-School Learning



INDIANA
DEPARTMENT of
EDUCATION



Indiana Association for the
Education of Young Children

Introducción

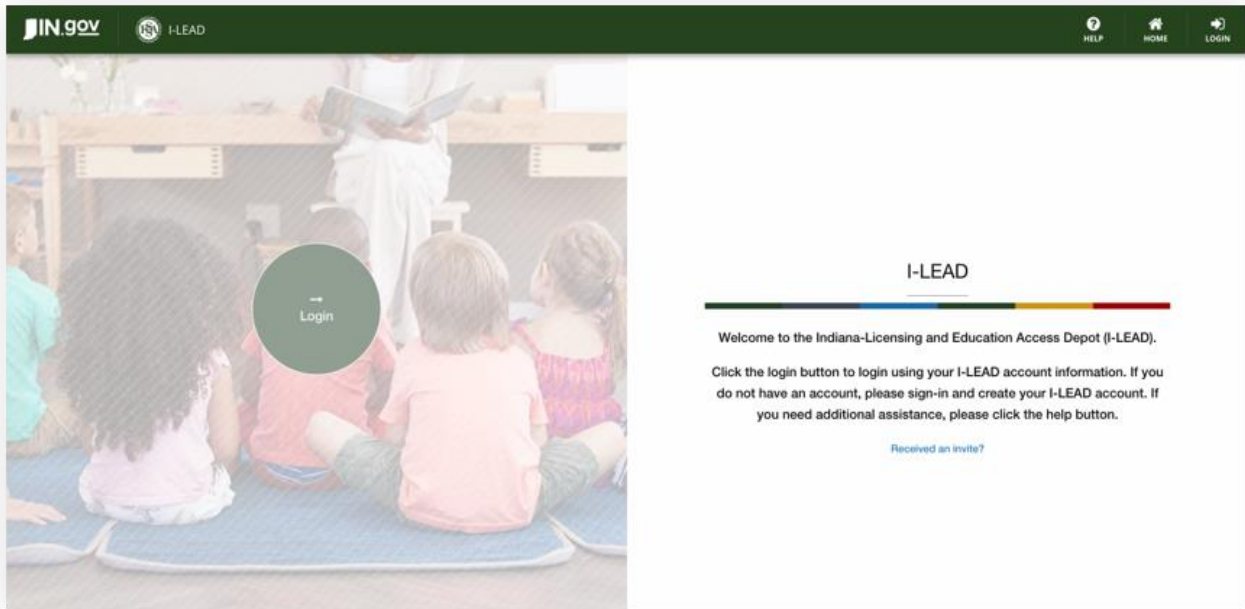
Indiana está expandiendo su bolsa de trabajo para educadores de Indiana este otoño a los sectores de aprendizaje temprano y tiempo fuera de la escuela, creando un mercado centralizado de talentos desde el nacimiento hasta el grado 12 para programas e instituciones educativas para obtener talento. La plataforma, que se lanzó a principios del año pasado a los distritos escolares K-12, es operada por Nimble, un proveedor de software de reclutamiento basado en datos para instituciones educativas.

La expansión de la bolsa de trabajo al aprendizaje temprano y al espacio de tiempo fuera de la escuela representa un esfuerzo conjunto del Departamento de Educación de Indiana y la Oficina de Educación Infantil y Fuera de la Escuela (OECOSL). Encuentre detalles adicionales y preguntas frecuentes sobre la bolsa de trabajo para educadores en todo el estado de Indiana en línea en brighterfuturesindiana.org/educator-job-board.

Inscribirse en la bolsa de trabajo

Paso 1: Inicie sesión en I-LEAD

Los proveedores deben inscribirse para participar en la bolsa de trabajo. Para empezar, los proveedores deben iniciar sesión en su cuenta I-LEAD en ilead.in.gov. Debe ser designado como Administrador del Programa para su sitio del programa para acceder a la bolsa de trabajo. Sin embargo, una vez que se haya creado su cuenta, puede invitar a otros a compartir la cuenta directamente desde la bolsa de trabajo.

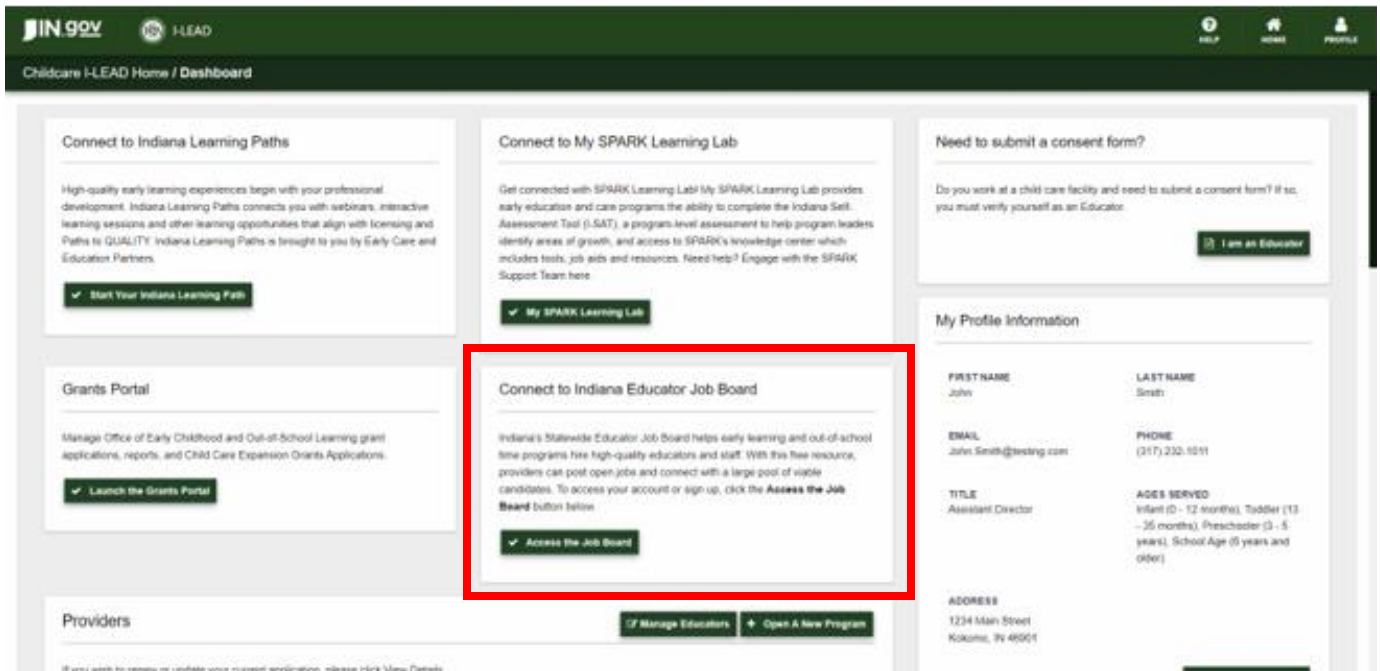


? ¿Cómo me convierto en administrador de programas para mi sitio?

Necesitará que un administrador de programa existente le invite a convertirse en administrador. Una vez que acepte la invitación enviada por correo electrónico, podrá gestionar la cuenta del sitio. Los administradores existentes pueden añadirle accediendo a su cuenta de I-LEAD, al seleccionar el sitio del proveedor, hacer clic en "Invitar a administrador" y agregar su información. Si necesita más ayuda, comuníquese con SPARK Learning Lab al (800) 299-1627 o envíe un correo electrónico a help@indianaspark.com.

Paso 2: Seleccione el símbolo de inicio de sesión dentro de I-LEAD

Una vez que haya iniciado sesión en I-LEAD, seleccione el mosaico “Acceder a la bolsa de trabajo” dentro de la sección Bolsa de Trabajo para Educadores de Indiana en la página principal de I-LEAD. Esto lo dirigirá al formulario de registro alojado por Nimble, el proveedor de software de la bolsa de trabajo.



Paso 3: Llene el formulario de registro Nimble

Complete y envíe el formulario de registro con información que incluya su nombre, el nombre de su organización y la dirección del sitio. Una vez enviado, recibirá un mensaje de confirmación explicándole que se le notificará por correo electrónico dentro de unos días hábiles cuando se cree su cuenta.

Paso 4: Siga las instrucciones por correo electrónico para acceder a la cuenta

Una vez que reciba el correo electrónico de Nimble, siga las instrucciones del correo electrónico para acceder a su cuenta. Esto incluirá iniciar sesión en I-LEAD, donde puede hacer clic en el botón "Acceder a la bolsa de trabajo" para iniciar sesión en su cuenta de bolsa de trabajo.

Tenga en cuenta que no podrá acceder a la bolsa de trabajo hasta que haya recibido el correo electrónico de confirmación. Si intenta acceder a la bolsa de trabajo después de haberse registrado pero antes de recibir el correo electrónico de confirmación, se le presentará un mensaje en pantalla indicando que su cuenta está siendo configurada.

Paso 5: Uso de la bolsa de trabajo y la plataforma Nimble

Una vez que haya activado su cuenta, podrá comenzar a publicar puestos abiertos, y si usa el sistema de rastreo de candidatos, también puede rastrear y revisar a los candidatos. Para obtener más información sobre cómo usar la bolsa de trabajo, incluyendo cómo agregar un usuario/sitio, publicar un trabajo, actualizar el estado del trabajo, filtrar trabajos y más, consulte la guía práctica de Nimble [aquí](#).

Recursos disponibles y apoyo

OECOSL se ha asociado con INAEYC para brindar apoyo y asistencia técnica a proveedores relacionados con el acceso y uso de la Bolsa de Trabajo de Educadores de Indiana.

Para preguntas adicionales y apoyo, comuníquese con su coordinador regional de la Fuerza Laboral del INAEYC. Puede encontrar una lista de regiones y contactos en línea en inaeyc.org/workforce-development



Office of Early Childhood & Out-of-School Learning



**INDIANA
DEPARTMENT of
EDUCATION**



Indiana Association for the
Education of Young Children